

**หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคล
เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง**

.....

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง ได้แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการเพื่อให้การจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานในสถานบริการสาธารณสุขเป็นไปในทิศทางเดียวกันด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ การจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างโดยถือระเบียบการพัสดุ โดยต้องกำหนดลักษณะงานและเงื่อนไขการจ้างที่ต้องการ ให้ครอบคลุมในเรื่องต่างๆตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนองที่ 117/2559 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2559 เพื่อดำเนินการจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยบริการที่เกินกรอบอัตรากำลัง (FTE) ซึ่งหน่วยงานมีความจำเป็นต้องการบุคคลมาเพื่อปฏิบัติงาน ในตำแหน่งต่าง ๆ

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลชุมชน

1. อัตราค่าจ้างเหมาเดือนละ 13,240.- บาท
2. กรณีที่สอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ไม่ผ่านให้จ้างเหมาในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขรับอัตราจ้างเหมาเดือนละ 11,030.-บาท
3. การขอรับเงิน พตส.
 - 3.1 ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชนหรืองานผู้ป่วยนอก (พตส.กลุ่มที่ 1) อัตราเดือนละ 1,000.- บาท
 - 3.2 ปฏิบัติงานที่หน่วยงาน ER, LR, IPD (พตส.กลุ่มที่ 2) อัตราเดือนละ 1,500.- บาท
4. ปฏิบัติงานเป็นเวรผลัด เข้า -บ่าย- ดึก ตามวันทำการในแต่ละเดือน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 วันต่อเดือน
5. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเหนือจากวันทำการ ค่าเวรป่วยดึก ค่าเวรส่งต่อผู้ป่วยหรือเวรอื่นๆให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่5) พ.ศ. 2552
6. ค่าตอบแทนเบี่ยงเหลียงเหมาจ่ายสำหรับพยาบาลวิชาชีพให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 8) และ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2556 และประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องรายละเอียดการดำเนินการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน
7. การลาระหว่างจ้างเหมา จะต้องมึระยะเวลาปฏิบัติงานครบ 6 เดือน และปีหนึ่งให้ลาพัก ลาป่วย ได้ไม่เกิน 10 วันทำการ ซึ่งไม่มีวันลาสะสม ได้รับค่าจ้างเหมา ซึ่งผู้ถูกจ้างฯ จะต้องแจ้งการลาล่วงหน้า ให้ผู้ว่าจ้างทราบ และอนุญาตก่อนไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ
8. การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการให้อ้างอิงกับระเบียบที่ใช้กับข้าราชการโดยอนุโลม
9. ผู้ว่าจ้างฯ ต้องกำหนดภาระงานต่าง เป็นประจำทุกๆ เดือน
10. ผู้ถูกจ้างฯ จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละเดือนให้กับผู้ว่าจ้างฯ ทราบและคณะกรรมการตรวจรับจ้างฯ ได้ตรวจรับก่อนทุกครั้งที่มีจะมีการจ่ายค่าจ้างเหมาฯ

11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนด อื่น ๆ ไว้
 - 11.1 ได้รับมอบหมายให้อยู่ เเวร- ยาม รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
 - 11.2 เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในและภายนอกที่จัดขึ้น เช่น งานรัฐพิธีในวันสำคัญ ต่าง ๆ เป็นต้น
- ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
 1. อัตราค่าจ้างเหมาเดือนละ 13,240 บาท
 2. กรณีที่สอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ไม่ผ่านให้จ้างเหมาในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขรับอัตราจ้างเหมาเดือนละ 11,030.-บาท
 3. การขอรับเงิน พตส. (พตส.กลุ่มที่ 1) อัตราเดือนละ 1,000.- บาท
 4. เวลาการปฏิบัติงาน
 - วันทำการ เวลา 8.30 น. - 16.30 น.
 - นอกเวลาราชการ เวลา 16.30 น. - 20.30 น.
 5. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานรักษาพยาบาลพื้นที่ เกาะ
 - ปฏิบัติงานเวรผลัด 8 ชม. เบิกได้อัตรา 480.- บาท
 - ปฏิบัติงานในหยุดนักขัตฤกษ์ เบิกได้อัตรา 960.- บาท
 6. ค่าตอบแทนการการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2552
 7. ค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับพยาบาลวิชาชีพที่ปฏิบัติงานใน รพ.สต.ให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2544 (ฉบับที่ 8) และ (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2556 และประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องรายละเอียดการดำเนินการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน
 8. การลาระหว่างจ้างเหมา จะต้องมึระยะเวลาปฏิบัติงานครบ 6 เดือน และปีหนึ่งให้ลา กิจ ลาป่วยได้ไม่เกิน 10 วันทำการ ซึ่งไม่มีวันลาสะสม ได้รับค่าจ้างเหมา ซึ่งผู้ถูกจ้างฯ จะต้องแจ้งการลา ล่วงหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบ และอนุญาตก่อนไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ
 9. การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการให้อ้างอิงกับระเบียบที่ใช้กับข้าราชการโดยอนุโลม
 10. ผู้ว่าจ้างต้องกำหนดภาระงานต่าง เป็นประจำทุกๆ เดือน
 11. ผู้ถูกว่าจ้างฯ จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละเดือนให้กับผู้ ว่าจ้างฯ ทราบและคณะกรรมการตรวจรับการจ้างมาฯ ได้ตรวจรับก่อนทุกครั้งที่มีจะการจ่ายค่าจ้างเหมาฯ
12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนด อื่น ๆ ไว้
 - 12.1 ได้รับมอบหมายให้อยู่ เเวร- ยาม รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
 - 12.2 เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในและภายนอกที่จัดขึ้น เช่น งานรัฐพิธีในวันสำคัญ ต่าง ๆ เป็นต้น

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข /นักวิทยาศาสตร์การแพทย์

1. อัตราค่าจ้างเหมาขั้นต่ำไม่น้อยกว่าเดือนละ 11,030 บาท ผ่านการประเมินเมื่อครบ 6 เดือนปรับอัตราค่าจ้างเหมาให้ได้รับอัตราเดือนละ 11,340บาท
2. เวลางานปฏิบัติ
 - วันทำการ (จันทร์ –ศุกร์) เวลา 8.30 น. - 16.30 น.
 - นอกเวลาราชการ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
3. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2552
4. ค่าตอบแทนเบี่ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลชุมชน/รพ.สต. ให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2544 (ฉบับที่ 8) และ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2556 และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องรายละเอียดการดำเนินการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน
5. การลาระหว่างจ้างเหมา จะต้องมึระยะเวลาปฏิบัติงานครบ 6 เดือน และปีหนึ่งให้ลา กิจ ลาป่วยได้ไม่เกิน 10 วันทำการ ซึ่งไม่มีวันลาสะสม ได้รับค่าจ้างเหมา ซึ่งผู้ถูกจ้างฯ จะต้องแจ้งการลา ล่วงหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบ และอนุญาตก่อนไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ
6. การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการให้อ้างอิงกับระเบียบที่ใช้กับข้าราชการโดยอนุโลม
7. ผู้ว่าจ้างต้องกำหนดภาระงานต่าง เป็นประจำทุกๆ เดือน
8. ผู้ถูกว่าจ้างฯ จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละเดือนให้กับผู้ ว่าจ้างฯ ทราบและคณะกรรมการตรวจรับการจ้างเหมาฯ ได้ตรวจรับก่อนทุกครั้งที่มีจะมีการจ่ายค่าจ้างเหมาฯ
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนด อื่น ๆ ไว้
 - 9.1 ได้รับมอบหมายให้อยู่ เเวร- ยาม รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
 - 9.2 เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในและภายนอกที่จัดขึ้น เช่น งานรัฐพิธีในวันสำคัญ ต่าง ๆ เป็นต้น

ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข(เวชกิจ,แพทย์แผนไทย)/เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข/ เจ้าพนักงานเภสัชกรรม

1. อัตราค่าจ้างเหมาขั้นต่ำไม่น้อยกว่าเดือนละ 8,985.- บาท (ผ่านการประเมินเมื่อครบ 6 เดือนปรับอัตราค่าจ้างเหมาให้ได้รับอัตราเดือนละ 9,535.- บาท)
2. เวลางานปฏิบัติ
 - วันทำการ (จันทร์ –ศุกร์) เวลา 8.30 น. - 16.30 น.
 - นอกเวลาราชการ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
3. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552

4. ค่าตอบแทนเบี่ยงเลียงเหมาะจ่ายสำหรับตำแหน่งที่ปฏิบัติงานที่ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 8) และ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2556 และประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องรายละเอียดการดำเนินการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน

5. การลารหว่างจ้างเหมา จะต้องมึระยะเวลาปฏิบัติงานครบ 6 เดือน และปีหนึ่งให้ลา กิจ ลาป่วยได้ไม่เกิน 10 วันทำการ ซึ่งไม่มีวันลาสะสม ได้รับค่าจ้างเหมา ซึ่งผู้ถูกจ้างฯ จะต้องแจ้งการลา ล่วงหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบ และอนุญาตก่อนไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

6. การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการให้อ้างอิงกับระเบียบที่ใช้กับข้าราชการโดยอนุโลม

7. ผู้ว่าจ้างต้องกำหนดภาระงานต่าง เป็นประจำทุกๆ เดือน

8. ถูกว่าจ้างฯ จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละเดือนให้กับผู้ ว่าจ้างฯ ทราบและคณะกรรมการตรวจรับการจ้างเหมาฯ ได้ตรวจรับก่อนทุกครั้งที่มีจะการจ่ายค่าจ้างเหมาฯ

9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนด อื่น ๆ ไว้

9.1 ได้รับมอบหมายให้อยู่ เเวร- ยาม รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ

9.2 เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในและภายนอกที่จัดขึ้น เช่น งานรัฐพิธีในวันสำคัญ ต่าง ๆ เป็นต้น

ตำแหน่งสายสหวิชาชีพ ประกอบด้วย(นักเทคนิคการแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักรังสีการแพทย์)

1. อัตราค่าจ้างเหมาขั้นต่ำไม่น้อยกว่าเดือนละ 11,230.-บาท ผ่านการประเมินเมื่อ ครบ 6 เดือนปรับอัตราการจ้างเหมาให้ได้รับอัตราเดือนละ 11,760.- บาท

2. เวลางานปฏิบัติงาน

- วันทำการ (จันทร์ -ศุกร์) เวลา 8.30 น. - 16.30 น.

- นอกเวลาราชการ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

3. การขอรับเงิน พตส. (พตส.กลุ่มที่ 1) อัตราเดือนละ 1,000.- บาท

4. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552

5. ค่าตอบแทนเบี่ยงเลียงเหมาะจ่ายสำหรับตำแหน่งที่ปฏิบัติงานที่ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 8) และ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2556 และประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องรายละเอียดการ ดำเนินการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน

6. การลารหว่างจ้างเหมา จะต้องมึระยะเวลาปฏิบัติงานครบ 6 เดือน และปีหนึ่งให้ลา กิจ ลาป่วยได้ไม่เกิน 10 วันทำการ ซึ่งไม่มีวันลาสะสม ได้รับค่าจ้างเหมา ซึ่งผู้ถูกจ้างฯ จะต้องแจ้งการลา ล่วงหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบ และอนุญาตก่อนไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

7. การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการให้อ้างอิงกับระเบียบที่ใช้กับข้าราชการโดยอนุโลม

8. ผู้ว่าจ้างต้องกำหนดภาระงานต่าง เป็นประจำทุกๆ เดือน

9. ถูกว่าจ้างฯ จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละเดือนให้กับผู้ ว่าจ้างฯ ทราบและคณะกรรมการตรวจรับการจ้างเหมาฯ ได้ตรวจรับก่อนทุกครั้งที่มีจะการจ่ายค่าจ้างเหมาฯ

5/10. ปฏิบัติงาน...

10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนด อื่น ๆ ไว้
 - 10.1 ได้รับมอบหมายให้อยู่ เเวร - ยาม รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
 - 10.2 เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในและภายนอกที่จัดขึ้น เช่น งานรัฐพิธีในวันสำคัญ ต่าง ๆ เป็นต้น

ตำแหน่งแพทย์แผนไทย

1. อัตราค่าจ้างเหมาขั้นต่ำไม่น้อยกว่าเดือนละ 11,230.- บาทผ่านการประเมินเมื่อครบ 6 เดือนปรับอัตราค่าจ้างเหมาให้ได้รับอัตราเดือนละ 11,760.- บาท
2. เวลาปฏิบัติงาน
 - วันทำการ (จันทร์ –ศุกร์) เวลา 8.30 น. - 16.30 น.
 - นอกเวลาราชการ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
3. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2552
4. ค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับตำแหน่งที่ปฏิบัติงานให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 8) และ (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2556 และประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องรายละเอียดการดำเนินการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน
5. สอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ฯ
6. การลาระหว่างจ้างเหมา จะต้องมึระยะเวลาปฏิบัติงานครบ 6 เดือน และปีหนึ่งให้ลา กิจ ลาป่วยได้ไม่เกิน 10 วันทำการ ซึ่งไม่มีวันลาสะสม ได้รับค่าจ้างเหมา ซึ่งผู้ถูกจ้างฯ จะต้องแจ้งการลา ล่วงหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบ และอนุญาตก่อนไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ
7. การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการให้อ้างอิงกับระเบียบที่ใช้กับข้าราชการโดยอนุโลม
8. ผู้ว่าจ้างต้องกำหนดภาระงานต่าง เป็นประจำทุกๆ เดือน
9. ถูกว่าจ้างฯ จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละเดือนให้กับผู้ ว่าจ้างฯ ทราบและคณะกรรมการตรวจรับการจ้างเหมาฯ ได้ตรวจรับก่อนทุกครั้งที่มีจะการจ่ายค่าจ้างเหมาฯ
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนด อื่น ๆ ไว้
 - 10.1 ได้รับมอบหมายให้อยู่ เเวร- ยาม รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
 - 10.2 เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในและภายนอกที่จัดขึ้น เช่น งานรัฐพิธีในวันสำคัญ ต่าง ๆ เป็นต้น