

คำอธิบายการเขียน ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ข้อเสนอแนวคิดที่จะนำมาประเมิน ต้องควรเป็นการนำเสนอแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง หรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และควรเป็นแนวคิดที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

องค์ประกอบ / หัวข้อ	คำอธิบาย
๑. เรื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นชื่อเรื่องข้อเสนอแนวคิดฯ ที่เสนอเข้ารับการประเมินตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้มีประกาศรายชื่อให้เป็นผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการประเมิน - ให้ระบุหัวข้อเรื่องที่แสดงถึงแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในตำแหน่งที่ขอประเมิน
๒. หลักการและเหตุผล	<p>เป็นการนำเสนอที่มาของปัญหาหรือของเรื่องที่จะนำเสนอโดยแสดงให้เห็นถึงความรู้พื้นฐานและความเข้าใจในปัญหาหรือของเรื่องที่จะนำเสนอ ระบุความจำเป็น คุณค่าในการพัฒนา ประโยชน์ที่จะได้รับ รวมทั้งอ้างอิงข้อมูลสนับสนุน สาเหตุที่นำเสนอแนวความคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงาน มีเหตุจูงใจอย่างไร จะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร (ต่อใคร อย่างไร) โดยการนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาวิเคราะห์กับข้อมูล ที่มีอยู่เพื่อนำสู่เรื่องที่ต้องการนำเสนอ</p> <p>รวมถึงระบุความจำเป็นคุณค่าและประโยชน์ที่จะได้รับ หากมีการอ้างอิงข้อมูลให้อ้างถึงที่มาด้วย</p>
	<p>๒) วัตถุประสงค์ของการนำเสนอ</p> <p>เป็นข้อความที่บอกให้ผู้อ่านได้ทราบว่าจะเกิดอะไรหากทำตามแนวคิดที่เสนอ โดยต้องระบุให้ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การกำหนดตัวชี้วัด การกำหนดวัตถุประสงค์ต้องมีตัวชี้วัดที่ครอบคลุม</p>
๓. บทวิเคราะห์ / แนวความคิด / ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข	<p>ผู้ขอรับการประเมินต้องแสดงการวิเคราะห์ให้เห็นความสอดคล้อง เชื่อมโยง ความเป็นเหตุเป็นผล การแสดงแนวคิด และข้อเสนอแนะ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนาในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งเมื่อผู้ขอรับการประเมินได้นำเสนอหลักการและเหตุผลรวมทั้งได้กำหนดวัตถุประสงค์ของเรื่องนำเสนอแล้วผู้ขอรับการประเมินจะต้องกำหนดแนวความคิดที่นำมาปรับใช้ในการวิเคราะห์เรื่องที่ต้องการนำเสนอพร้อมทั้งกำหนดเป็นข้อเสนอสำหรับใช้เป็นแนวทางหรือแผนงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จของงานตามตัวชี้วัดที่ให้ไว้</p>

องค์ประกอบ / หัวข้อ	คำอธิบาย
	<p>แนวความคิด ผู้ขอรับการประเมินต้องตรวจสอบดูว่าเรื่องที่น่าเสนอจะต้องอาศัยทฤษฎี แนวความคิดทางวิชาการ หรือข้อกฎหมายรวมถึงระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบในการเขียนผลงานมาน้อยเพียงใด โดยให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเท่านั้น สำหรับส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องไม่ต้องยกขึ้นมากล่าวอ้างแต่อย่างใด</p> <p>บทวิเคราะห์ เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้นำเสนอถึงความสำคัญของปัญหา และได้พิจารณาตรวจสอบแล้วว่าจะต้องใช้แนวความคิดทางวิชาการเกี่ยวข้องอย่างไรบ้าง เมื่อสามารถกำหนดได้แล้วจึงวิเคราะห์ถึงสภาพปัญหาว่าเป็นอย่างไร สาเหตุของปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาที่ผ่านมารวมทั้งสามารถนำแนวคิดทางวิชาการที่ยกขึ้นมากล่าวอ้างในการแก้ไขปัญหา/พัฒนางาน/ปรับปรุงงานได้อย่างไร โดยผู้ขอรับการประเมินต้องแสดงการวิเคราะห์ให้เห็นว่าแนวความคิด ทฤษฎีหรือวรรณกรรม ที่รวบรวมมาเป็นองค์ความรู้ใช้ทำอะไร อย่างไร และเกิดผลดีกับผลงานที่ทำนั้นอย่างไร ในส่วนของการวิเคราะห์นี้ ผู้ขอรับการประเมินจะต้องแสดงถึงความสัมพันธ์ของปัญหาและแนวความคิดทางวิชาการที่ยกขึ้นมาประกอบอย่างชัดเจน</p> <p>ข้อเสนอ เป็นการระบุข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนางาน โดยนำเสนอวิธีการหรือแผนงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินกำหนดขึ้น เพื่อใช้ปฏิบัติในอนาคตหลังจากได้รับการแต่งตั้ง โดยต้องกำหนดวิธีการปฏิบัติงานให้ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง เป็นรูปธรรม และเห็นผลสำเร็จของงานได้ชัดเจน โดยต้องแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ความรู้ กระบวนการจัดทำและผลสำเร็จของผลงาน</p> <p>ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแนวคิดการพัฒนางาน มีปัจจัยอะไรที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ และผู้ขอรับการประเมินมีแนวทางหรือวิธีการอย่างไรเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน</p>
๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุผลที่คาดหวัง หรือมุ่งหวังที่จะให้เกิดขึ้นจากการเสนอแนวคิดวิธีการหรือข้อเสนอเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งผลงานดังกล่าวอาจต้องแสดงได้ทั้งเชิงปริมาณ และ

องค์ประกอบ / หัวข้อ	คำอธิบาย
	เชิงคุณภาพ ตลอดจนช่วงเวลาที่คาดว่าผลงานดังกล่าวจะได้รับประโยชน์ต่อบุคคล เป้าหมาย และเกิดผลงานที่สามารถวัดได้ว่าเป็นรูปธรรม
๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ให้แสดงกิจกรรมและระบุตัวชี้วัดที่สามารถนำมาใช้วัดผลสำเร็จที่ตอบวัตถุประสงค์ ได้อย่างชัดเจน ถูกต้องและน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งแนวคิดดังกล่าวต้องแสดงได้ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ
๖. บรรณานุกรม	ตามรูปแบบที่กำหนด
๗. ภาคผนวก	เป็นการเสนอเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการ เช่น ตารางกำหนดการศึกษา วิจัย วิเคราะห์ รายละเอียดการสุ่มตัวอย่าง คำสั่งที่ได้รับมอบหมาย แบบสอบถามและแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลต่างๆ ความเห็นหรือสาระสำคัญประกอบการวิเคราะห์ รูปภาพ ผลการประเมิน ฯลฯ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีการและสาระของการศึกษา หรือวิจัย หรือวิเคราะห์แต่ละครั้ง บางครั้งอาจให้รายละเอียดในการวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติมจากที่บรรจุไว้ในตัวรายงานก็ได้ โดยการจัดเรียงภาคผนวกให้เรียงตามลำดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นก่อนจนจบเหตุการณ์ ตามรายละเอียดของเนื้อเรื่อง