

แบบฟอร์มการประเมินบุคคลและผลงาน

๑. การประเมินบุคคล

- ๑.๑ แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคลระดับชำนาญการ - ชำนาญการพิเศษ
- ๑.๒ แบบแสดงประเมินบุคคล (กรณีการเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน/อาวุโส)
- ๑.๓ แบบประเมินบุคคลและการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นตำแหน่งระดับควบ (แพทย์, ทันตแพทย์)
- ๑.๔ แนวทางการจัดทำข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
- ๑.๕ รายละเอียดเอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม (ยกเว้นสายงานแพทย์, ทันตแพทย์)

- สำเนาปริญญาบัตร พร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบประกอบวิชาชีพฯ (ถ้ามี)
- สำเนากพ.๗ ที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
- สำเนาคำสั่งจ้าง - ลาออกของลูกจ้างชั่วคราว พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการ (ในกรณีที่มีการดำรงตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการก่อนการบรรจุเป็นข้าราชการ)
- ตั้งค่าน้ำกระดาศที่ ระยะขอบบน/ซ้าย ๓ เซนติเมตร ระยะขอบขวา/ล่าง ๒ เซนติเมตร
- ประวัติการรับราชการให้เพิ่มรายการที่บรรจุ พันทลอง เลื่อนระดับ ย้ายส่วนราชการ แต่งตั้งตาม

โครงสร้าง และลาศึกษา

๑.๖ แนวทางการจัดทำข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๑.๗ แนวทางการจัดทำผลงานวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประภทวิชาการในสาขาพยาบาลศาสตร์ฯ สำหรับพยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ-ชำนาญการพิเศษ

๒. การประเมินผลงาน

- ๒.๑ แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงานระดับชำนาญการ - ชำนาญการพิเศษ
- ๒.๒ แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานระดับชำนาญการ - ชำนาญการพิเศษ
- ๒.๓ แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงานระดับเชี่ยวชาญ
- ๒.๔ แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานระดับเชี่ยวชาญ
- ๒.๕ แนวทางการจัดทำผลงานวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ระดับชำนาญการ-ระดับชำนาญการพิเศษ (ตามแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๑ หัวข้อ ในแบบประเมินผลงาน)
- ๒.๖ รายละเอียดเอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม

ระดับชำนาญการ/ระดับชำนาญงาน

- สำเนาวุฒิการศึกษา/ประกาศนียบัตร พร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบประกอบวิชาชีพฯ (ถ้ามี)
- สำเนากพ.๗ ที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
- สำเนาคำสั่งจ้าง - ลาออกของลูกจ้างชั่วคราว พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการ (ในกรณีที่มีการดำรงตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการก่อนการบรรจุเป็นข้าราชการ)

- ประวัติการรับราชการให้เพิ่มรายการที่บรรจุ พันทดลอง เลื่อนระดับ ย้ายส่วนราชการ แต่งตั้งตาม
โครงสร้าง และลาศึกษา

- ตั้งค่าน้ำกระดาษที่ ระยะขอบบน/ซ้าย ๓ เซนติเมตร ระยะขอบขวา/ล่าง ๒ เซนติเมตร

ระดับชำนาญการพิเศษ/ระดับเชี่ยวชาญ

- สำเนาวุฒิการศึกษา/วุฒิปัตร์/ประกาศนียบัตร์ พร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาภพ.๗ ที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

- สำเนาประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล (คัดเลือกชี้ตัว)

- สำเนาคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข เรื่องให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง

- หนังสือรับรองการขอจริยธรรมวิจัยในมนุษย์

- เอกสารการเปลี่ยนชื่อเรื่องงานวิจัยภาษาอังกฤษจากวารสาร (ถ้ามี)

- คำสั่งแต่งตั้งที่สำคัญ

- เอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณา

- ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

- ผลงานการสอนหรือฝึกอบรม ย้อนหลัง ๓ ปี

- ผลงานการให้คำปรึกษา ย้อนหลัง ๓ ปี

- ตั้งค่าน้ำกระดาษที่ ระยะขอบบน/ซ้าย ๓ เซนติเมตร ระยะขอบขวา/ล่าง ๒ เซนติเมตร